**Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ No. Propuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Antes de diligenciar este formato se recomienda leer atentamente el documento de términos y condiciones de Parches Pedagógicos y asegurarse de haber resuelto todas las inquietudes a través del canal de atención convivenciasbu@pedagogica.edu.co

**RECUERDE QUE:**

* El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
* Debe ser breve y preciso en la redacción de la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS BÁSICOS DE LA PROPUESTA**   *(Diligencie cada uno de los datos solicitados)* | |
| **Nombre del participante**  *(Persona jurídica, agrupación, colectivo, grupos académicos. Si es alianza indicar los nombres de cada uno de los participantes.)* |  |
| **Nombre de la propuesta** |  |
| **Nombre del delegado responsable de la propuesta** |  |
| **Tipo y Número de Documento** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Redes sociales o página web de los participantes**  (Relacione 3 enlaces máximo) |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **¿CUÁL ES LA TRAYECTORIA DEL PARTICIPANTE?**   *Adicionalmente, incluya el enlace que respalde su experiencia, especificando la participación de la colectividad en procesos de incidencia dentro de la Universidad Pedagógica Nacional. Puede anexar certificaciones, afiches, fotografías, videos, podcast u otros materiales que den cuenta de dicha experiencia.* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE TRABAJO** | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo**  (Estudiante, Egresado, Docente, Administrativo y/o Trabajador) | **Dependencia o Programa Académico** | **Correo Electrónico** | **Rol que Desempeñara en el Desarrollo de la Propuesta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PROPUESTA** | | |
| **4.1 Enfoque**  *Indique a qué enfoque pertenece su propuesta. (Puede seleccionar más de uno).* | | |
| Enfoque Justicia Restaurativa | |  |
| Enfoque Acción sin Daño | |  |
| Enfoque Diferencial | |  |
| Enfoque de Género | |  |
| Enfoque de Derechos Humanos | |  |
| **4.2 Eje temático**  *Indique a cuál eje temático corresponde su propuesta. (Seleccione solo una opción).* | | |
| Habitabilidad, conflictividades y violencias. | |  |
| Inclusión, diversidad y reconocimiento de identidades. | |  |
| **4.3 Categoría**  *Indique a qué temática pertenece su propuesta. (Seleccione solo una opción).* | | |
| Respira con tranquilidad - Sin trago y sin drama. | |  |
| Dale espacio a la U. | |  |
| Ubuntu y buen vivir para la UPN. | |  |
| ConSentido, en la U nos cuidamos todxs. | |  |
| Cuando la U entiende, la inclusión sucede. | |  |
| **4.4 Justificación**  *A continuación, exponga las razones y motivaciones que sustentan esta propuesta, respondiendo a las siguientes preguntas orientadoras:*  *¿Cuáles son las problemáticas identificadas en relación con la categoría seleccionada?*  *¿Por qué considera necesario desarrollar esta propuesta?* | | |
|  | | |
| **4.5 Objetivo general**  ¿*Cuál es el propósito central de su propuesta?*  *Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc.* | | |
|  | | |
| * 1. **Objetivos específicos:**   *Indicar tres (3) objetivos específicos o propósitos concretos, que permitan determinar los alcances y el cumplimiento del objetivo general de la propuesta.* | | |
| Objetivo específico 1 |  | |
| Objetivo específico 2 |  | |
| Objetivo específico 3 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **METODOLOGÍA** | | |
| **5.1 ¿Cuál es la metodología de ejecución de tu propuesta?**  *Indique cómo va a desarrollar su propuesta relacionando las herramientas didácticas, artísticas o tecnológicas.* | | |
|  | | |
| **5.2 ¿Cuáles son las actividades que debes llevar a cabo para cumplir con cada uno de los objetivos específicos de tu propuesta?**  *Describa las fases o actividades, así como los insumos, resultados y productos esperados.* | | |
| **Descripción de las actividades (Recuerde las actividades que relacionó con los objetivos específicos)** | **Insumos para la actividad** | **Resultados/Productos**  **(Cualitativos y cuantitativos)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CRONOGRAMA** |
| **¿Cuál es el cronograma de tu propuesta?**  *Señala en el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la propuesta, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta convocatoria.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | |
| **Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades** | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PRESUPUESTO** |
| ¿De qué manera va a distribuir el recurso del estímulo para la ejecución de tu propuesta?  *Realiza una breve descripción de la distribución del presupuesto para la compra de insumos y el pago de talento humano asignado. Tenga en cuenta lo que requiere para las actividades relacionadas en su propuesta y lo indicado en los términos y condiciones de participación (hasta el 70% en insumos materiales y hasta el 30 % en talento humano del valor total).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos de la iniciativa** | | | | |
| **Tipo de Gasto** | **Descripción del Gasto** | **Cantidad** | **Valor Unitario (Incluido IVA)** | **Valor Total** |
| **Insumos materiales** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total de Recursos para Insumos Materiales (Hasta el 70% del Recurso)** | | | | **$ 3.500.000** |
| **Talento Humano (Tallerista, artistas o conferencista)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total de Recursos para Talento Humano (Hasta el 30% del Recurso)** | | | | **$ 1.500.000** |
| **Total Recurso de la Iniciativa** | | | | **$ 5.000.000** |

**\*Nota: Recuerde que, puede adicionar cuantas filas necesite.**